

EINLIEFERUNGSLISTE INFOLETTER

Bitte diese Liste vollständig ausfüllen, unterschreiben und jeder Kiste Ihres Mailingversandes beilegen.

Kundennummer: _____

Einlieferungsdatum: _____

Kundenadresse: (ggf. Firmenstempel)

Kiste Nr. von

Firma

Ansprechpartner

Straße, Nr.

PLZ, Ort

*** Bitte beachten Sie ab Einlieferung von 500 Stück:**

Alle Sendungen müssen nach Postleitzahlen auf- oder absteigend sortiert in die Einlieferungs-Kiste(n) gepackt sein.
Bei Fragen ist Ihr mail alliance regional Ansprechpartner unter Telefon 0800 6605740 erreichbar.

Produkt	Maximal-Format in cm	Gewicht	Anzahl (mind. 50)
InfoLetter Standard	23,5 x 12,5 x 0,5	bis 20 g	_____
InfoLetter Standard Plus	23,5 x 12,5 x 0,5	bis 50 g	_____
InfoLetter Groß 50	35,3 x 25,0 x 3,0	bis 50 g	_____
InfoLetter Groß 100	35,3 x 25,0 x 3,0	bis 100 g	_____
InfoLetter Groß 250	35,3 x 25,0 x 3,0	bis 250 g	_____
InfoLetter Groß 500	35,3 x 25,0 x 3,0	bis 500 g	_____
InfoLetter Groß 1.000	35,3 x 25,0 x 3,0	bis 1.000 g	_____

Unterschrift des Kunden

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die aktuell gültigen AGB und die Datenschutzbestimmung (einsehbar auf www.mailworxs.de) gelesen zu haben, und akzeptiere diese jeweils.