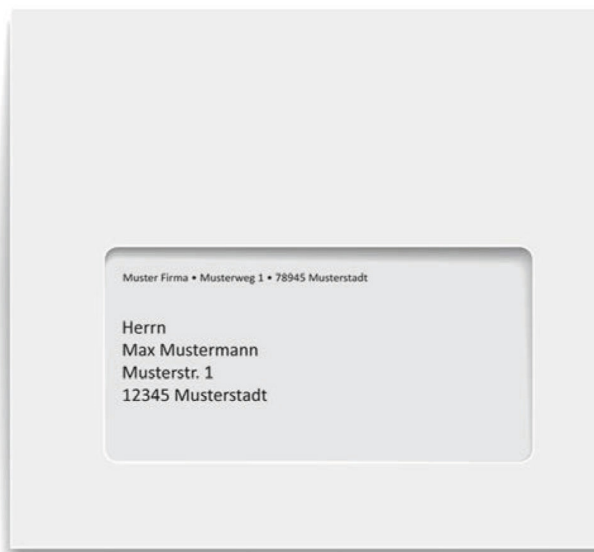


# Voraussetzungen Maschinenlesbarkeit

Um eine reibungslose maschinelle Verarbeitung Ihrer Sendungen zu gewährleisten und entsprechende Rabatte sicherstellen zu können, ist es notwendig, dass diese bei der Einlieferung bzw. Übergabe an uns folgende Kriterien erfüllen:

## Maschinenlesbares Anschriftenfeld:

- Schriftgröße 10 – 12 pt
- keine Deko- oder Schreibschrift, keine Zusatzeffekte
- linksbündiger Satz
- Zeichenabstand 0,2 bis 0,4 mm
- Wortabstand 1 – 2 Leerzeichen
- Zeilenabstand 1 – 2,5 mm
- keine Leerzeilen innerhalb der Anschrift
- kein Länderkürzel (D-) vor der PLZ und bei Inlandsanschriften kein „Deutschland“ unter der Adresse
- gleichmäßiger, kräftiger Druck, sich deutlich vom einfarbig hellen Hintergrund abhebend
- Lese-, Codier- oder Frankierzonen (siehe Rückseite) grundsätzlich weiß oder einfarbig hell



## Nicht maschinenlesbar:

- handschriftliche Adressen, Kursiv- und Dekoschriften, Schriften mit Gestaltungseffekten (schattiert, gebrochen, ungleichmäßig)
- Unterstreichungen, Umrahmungen, farbige Hervorhebungen
- zusätzliche Informationen in direkter Nähe der Adresse wie Kundennummern, Telefonnummern etc.

## Maschinenfähige Sendungen:

- Sendungen ausreichend biegsam, gleichmäßig flach
- Umhüllung ausreichend stabil und fest verschlossen, so dass Verklebung sich nicht öffnen kann
- Inhalt muss Umhüllung nahezu vollständig ausfüllen
- bei Sichtfensterumschlägen Fenster rechteckig und transparent
- Empfängerangaben unverrückbar innerhalb des Sichtfensters mit Abstand zu allen Seiten von mind. 3 mm
- Empfängeradresse gut lesbar auch bei Direktdruck auf die Umhüllung

## Nicht maschinenfähig:

- Sendungen mit Umhüllungen aus Kunststoff: transparent, fluoreszierend, phosphoreszierend oder reflektierend
- Sendungen mit Ausstanzungen (außer Sichtfenster)
- Sendungen mit eingelegten oder aufgeklebten Gegenständen, die Unebenheiten oder Wölbungen erzeugen
- offene Sendungen

**Zu allen Fragen hinsichtlich maschinenlesbarer / maschinenfähiger Sendungen informiert Sie gerne Ihr mailworXs-Ansprechpartner. Im Zweifel senden Sie uns vorab ein Muster zur Abstimmung und Freigabe.**

# Lese-, Codier- und Frankierzonen

Zur Frankierung Ihrer Sendungen für mailworXs können Sie zwischen drei Varianten wählen:

- Freimachung mit **mailworXs-Labels** (siehe Abbildung unten: zu kleben links oben über dem Anschriftenfeld)
- Freimachung direkt auf dem **Umschlag** (Versand in vorgedruckten Kuverts, siehe rechts oben, erhältlich bei mailworXs)
- Freimachung mit **Sendungscode** (erhältlich in Verbindung mit Vortourisierung durch mailworXs, siehe rechts unten)

Bei allen drei Optionen sind folgende Zonen von Beschriftung / Bedruckung frei zu halten:  
**Absenderzone, Frankierzone, Codierzone**  
(siehe Abbildungen: rechts = Groß und Maxi, unten = Standard und Kompakt)

Zu allen Fragen hinsichtlich  
maschinenlesbarer / maschinenfähiger  
Sendungen informiert Sie gerne  
Ihr mailworXs-Ansprechpartner.

Im Zweifel senden Sie uns vorab ein  
Muster zur Abstimmung und Freigabe.

