

Einschreiben (Preise & Einlieferung)

Produkt national	Preis in EUR zzgl. Briefporto*
Einschreiben Einwurf	2,20
Einschreiben Übergabe	2,50
Einschreiben Eigenhändig	4,70
Einschreiben Rückschein	4,70
Einschreiben Eigenhändig Rückschein	6,90

* Gesamtpreis / Einschreiben = Porto DPAG + Einschreiben-Preis mailworXs + 0,15 EUR Frankier- und Sortierpauschale

Anleitung:

Die fertig etikettierte/n Sendung/en stecken Sie zusammen mit dem Einlieferungsschein in einen wie folgt vorbereiteten **Einliefer-Umschlag** (siehe Abb. – erhältlich bei mailworXs):

- Kreuzen Sie **Einschreiben** an.
- Setzen Sie Ihre Kundennummer und das aktuelle Datum ein.
- Versehen Sie den Umschlag mit Ihrer Anschrift.

Diesen gefüllten Umschlag übergeben Sie dem **mailworXs-Briefkurier** oder werfen ihn in einen **mailworXs-Briefkasten**.

The image shows a mailing envelope form with a red header and white body. The header contains the mailworXs logo and two radio buttons: one for 'Einschreiben' (checked) and one for 'Auslandsbriefe'. The body has a red background with white text and input fields. The fields are: 'Kundennummer:' with a white box, 'Datum:' with a white box, 'Kundenanschrift:' with a large white box, and a small box for 'Name, Firma'. Below the address box are two more lines for 'Straße, Hausnummer' and 'PLZ, Ort'.

Für Rückfragen steht Ihnen
Ihr mailworXs-Ansprechpartner
jederzeit gern zur Verfügung.

* Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der mailworXs GmbH.

Stand: Oktober 2020

mailworXs GmbH · Berner Straße 2 · 97084 Würzburg · Geschäftsführer: Michael Kunter
Amtsgericht Würzburg, HRB 10571 · USt-IdNr. DE270186126
Telefon 0931 660574-253, Fax 0931 660574-259, info@mailworXs.de · www.mailworXs.de

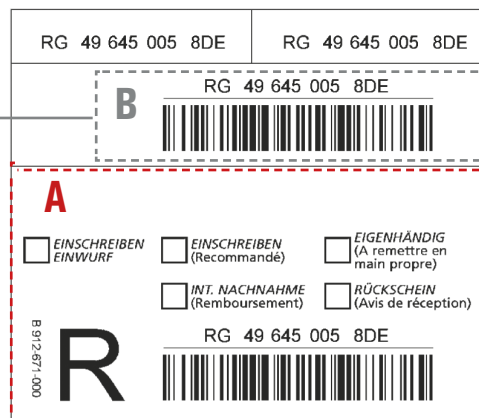

mailworXs
BRIEFDIENSTLEISTUNGEN

Einschreiben (Sendungsvorbereitung)

Alle gängigen Produkte für Einschreiben erhalten Sie auch von mailworXs. Auf Anfrage erhalten Sie passende Einschreiben-Etiketten. Auf dem jeweiligen Etikett kreuzen Sie zunächst die gewünschte Leistung an:

- **Einschreiben Einwurf**
Der Einwurf der Sendung wird vom Zusteller quittiert.
- **Einschreiben Übergabe**
Die Übergabe der Sendung an der Empfängeradresse wird vom Zusteller quittiert.
- **Eigenhändig**
Die Sendung wird nur an den Empfänger persönlich oder einen besonders Bevollmächtigten übergeben.
- **Rückschein**
Der Absender erhält ein vorbereitetes Dokument (Rückschein) mit der Bestätigung durch Unterschrift des Empfangsberechtigten, dass die Sendung abgeliefert wurde.

Dann ziehen Sie **den unteren Teil (A)** des Etiketts ab und kleben diesen auf die betreffende Sendung:



Einlieferungsbeleg Zusatzleistungen National und International für vorbereitete Sendungen		Adresse des Absenders/Einlieferers (ggf. Firmenstempel)															
Einlieferungsdatum: _____		<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">C</div>															
Kundennummer (falls vorhanden): _____																	
<table border="1"> <tr> <th>National</th> <th>International</th> <th>vom: erster Barcode</th> <th>Anzahl</th> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF </td> <td> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN </td> <td style="text-align: center;"> RG 49 645 005 8DE </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mehrfachauswahl möglich</td> <td>Mehrfachauswahl möglich</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">bis: letzter Barcode</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN </td> <td> <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	National			International	vom: erster Barcode	Anzahl	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN	RG 49 645 005 8DE 		Mehrfachauswahl möglich	Mehrfachauswahl möglich	bis: letzter Barcode		<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	
National	International	vom: erster Barcode	Anzahl														
<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN	RG 49 645 005 8DE 															
Mehrfachauswahl möglich	Mehrfachauswahl möglich	bis: letzter Barcode															
<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN																
<table border="1"> <tr> <th>National</th> <th>International</th> <th>vom: erster Barcode</th> <th>Anzahl</th> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF </td> <td> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mehrfachauswahl möglich</td> <td>Mehrfachauswahl möglich</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">bis: letzter Barcode</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN </td> <td> <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	National	International	vom: erster Barcode	Anzahl	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN			Mehrfachauswahl möglich	Mehrfachauswahl möglich	bis: letzter Barcode		<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN			
National	International	vom: erster Barcode	Anzahl														
<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN																
Mehrfachauswahl möglich	Mehrfachauswahl möglich	bis: letzter Barcode															
<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN																
<table border="1"> <tr> <th>National</th> <th>International</th> <th>vom: erster Barcode</th> <th>Anzahl</th> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF </td> <td> <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mehrfachauswahl möglich</td> <td>Mehrfachauswahl möglich</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">bis: letzter Barcode</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN </td> <td> <input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	National	International	vom: erster Barcode	Anzahl	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN			Mehrfachauswahl möglich	Mehrfachauswahl möglich	bis: letzter Barcode		<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN			
National	International	vom: erster Barcode	Anzahl														
<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN <input type="checkbox"/> EINWURF	<input type="checkbox"/> EINSCHREIBEN																
Mehrfachauswahl möglich	Mehrfachauswahl möglich	bis: letzter Barcode															
<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN	<input type="checkbox"/> EIGENHÄNDIG <input type="checkbox"/> RÜCKSCHEIN																
Gesamtanzahl eingedieferter Sendungen: _____																	



Nun lösen Sie vom oberen Teil des Etiketts den **Strichcode (B)** ab und kleben diesen auf dem Einlieferungsschein in das oberste freie, hierfür vorgesehene Feld ein (siehe links).

Handelt es sich um eine Einlieferung mit mehreren Sendungen, so kleben Sie jeweils nur den Strichcode-Aufkleber der **ersten und der letzten Sendung** in der Reihenfolge der fortlaufenden Strichcode-Nummern in die entsprechend beschrifteten Felder eines Kastens ein: oben den Coder der ersten Sendung, unten den Code der letzten Sendung.

Tragen Sie noch die **allgemeinen Informationen (C)** oben ein (Einlieferungsdatum, Ihre Kundennummer und Absenderadresse) und legen Sie den fertigen Einlieferungsbeleg Ihren Sendungen bei.

* Alle Preise zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der mailworXs GmbH.

Stand: Oktober 2020

mailworXs GmbH · Berner Straße 2 · 97084 Würzburg · Geschäftsführer: Michael Kunter
 Amtsgericht Würzburg, HRB 10571 · USt-IdNr. DE270186126
 Telefon 0931 660574-253, Fax 0931 660574-259, info@mailworXs.de · www.mailworXs.de



mailworXs
BRIEFDIENSTLEISTUNGEN